

Согласовано:

Начальник УСЗН

Октябрьского муниципального района

Е. В. Бабенкова

2023г.



Утверждаю:

Директор

МКУ «ОУСРЦН «Надежда»

В. В. Свейник

«Надежда» 2023г.



План работы

Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на IV квартал 2023 год

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе. Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребенка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2023 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2023г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г.Троишки отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействия между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

I. Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.2.	Ремонтно-строительные работы: • косметический ремонт помещений	в течение квартала	
1.3.	Мероприятия по пожарной безопасности: • заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации		Директор В.В. Олейник Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
	• проведение инструктажа по ПБ	Декабрь	
	• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части	Ноябрь	
	• проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре	Октябрь	Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
1.4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения	Ноябрь, декабрь	
1.5.	Содержание автотранспорта: • прохождение ТО	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
	• сверка данных по ДТП с органами ГИБДД	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
1.9.	Проведение инвентаризации основных средств материальных ценностей.	октябрь	Директор В.В. Олейник Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Гл. бухгалтер О.Г. Чухлина
	Оформление документов на проведение закупок	В течение квартала	Директор В.В. Олейник

	товаров, работ, услуг.			Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Юриисконсульт Н.Ю. Бирюкова
1.10.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	В течении квартала		Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.
1.11.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	Октябрь, ноябрь, декабрь		Директор В.В. Олейник Специалист по кадрам К.В. Штадлер
1.12.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течении квартала		Директор В.В. Олейник Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
1.13.	Мероприятия по контролю: Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	1 раз в месяц		Директор В.В. Олейник Диетсестра Е.С. Вигелина
1.14.	Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно		Диетсестра Е.С. Вигелина
1.15.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности) Контроль качества доступа, доступности, своевременности и эффективности 	1 раз в месяц		Старшая мед. сестра В.Р. Пичугина
		ежедневно		Диетсестра Е.С. Вигелина
		1 раз в неделю		Директор В.В. Олейник Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
		постоянно		Зав. отделением СД и СР, Зав.

	предоставления социальных услуг		отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Ст. медсестринская сестра В.Р. Пиругитина
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 		в течении года	
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 		В течении квартала	Директор В.В. Олейник Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Зав. отделением СД и СР, Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы специалистов 		ежемесячно	
<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса 		по графику	
<ul style="list-style-type: none"> • Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля 		в установленные сроки	Директор В.В. Олейник Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Зав. отделения социально правовой помощи М.А. Маркова
1.16.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор В.В. Олейник
1.17.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц, в течении квартала	Директор В.В. Олейник Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Зав. отделения социально - правовой диагностики Зав. отделением СД и СР

			Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Старшая медицинская сестра В.Р. Пичугина
1.18.	Совещание при директоре		Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Специалист по кадрам К.В. Шталлер Старшая медицинская сестра В.Р. Пичугина
1.19.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра		Директор В.В. Олейник Специалист по кадрам К.В. Шталлер
1.20.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта scsp7ers74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта 	В течение квартала	Директор В.В. Олейник Зам. директора по ВР
1.21.	Участие в совещании для руководителей		Директор В.В. Олейник

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	Октябрь, ноябрь, декабрь 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Зав. отделением С/Д и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаслутдинова Воспитатели О.П. Тофан, Т.П. Воронцова, А.Н. Абильева, Е.П. Зверева
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	Октябрь, ноябрь, декабрь	Директор В.В. Олейник Зам. директора по ВР
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор В.В. Олейник

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	Октябрь, ноябрь,	Заведующая социально-правового отделения

		декабрь	М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.4.	<p>Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей 	Октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зам. директора по ВР Зав.отделением СД и СР Зав.отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Социальный педагог Н.Б. Геккель Педагоги-психологи Н.С. Гордненко</p>
3.5	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	Октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Директор В.В. Олейник Заведующая социально- правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.</p>
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	Октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю.</p>
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей	Октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю. Старшая мед.сестра приемно-</p>

			диагностического отделения Пинтугина В.Р.
3.8.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитывать детей сложно» (беседы) • «Правильно воспитывать ещё сложнее» (беседа) • «Стили семейного воспитания» (беседа) • «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений»(беседа) 	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королёва Н.Ю. педагог-психолог Н.С. Гордиенко
3.9.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми	Октябрь, ноябрь, декабрь	Педагог-психологи Н.С. Гордиенко
3.10.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Социальный педагог Геккель И.Б., педагог-психологи Гордиенко Н.С.
3.11.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.12.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.13.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.14.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет)	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова социальный педагог Королёва Н.Ю. Заведующая социально-правового отделения

				М.А. Маркова социальный педагог Королева Н.Ю.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Золотая осень» • «День матери» (праздничное мероприятие) 		<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>воспитатели А.Н. Абильева, Е. П. Зверева</p> <p>воспитатели О.П. Тофан, Т.П. Воронцова педагог – психолог Н.С. Гордиенко социальный педагог Н.Б. Геккель</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя сказка» (развлекательное мероприятие) 		декабрь	<p>воспитатели Е.В. Малько социальный педагог Н.Б. Геккель педагог – психолог Н.С. Гордиенко</p>
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Основы пожарной безопасности. Знакомство с планом эвакуации». • Профилактическая беседа «Меры безопасности в жилых и общественных зданиях» • Профилактическая беседа «Красивые, но опасные бенгальские огни» 		<p>в течение года</p>	<p>воспитатели Е.В. Малько, Т.П. Воронцова, О.П. Тофан, А.Н. Абильева, Е.П. Зверева Зав.отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова</p> <p>Зам. директора по АХЧ О.А. Белая</p>

4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • История появления и развития правил дорожного движения. • Инструктаж по ПДД • «Наш друг – светофор!» (игровая программа по ПДД) 	в течение года	<p>Зав.отделением СД и СР М.И.Хаснутдинова воспитатели Е.В. Малько, Т.П. Воронцова, О.П. Тофан, А.Н. Абильева,</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательная беседа «Пока мы едины – мы не победимы» • «Я гражданин России» 	ноябрь	<p>Зав.отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова воспитатели А.Н. Абильева, Е.П. Зверева</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию.</p> <p>Поговорим о воспитании.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акция "Забота" ко Дню пожилого человека 	октябрь	<p>Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова воспитатели Т.П. Воронцова</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День борьбы со СПИДом» • «Чистота - залог здоровья» <p>Профилактика инфекционных заболеваний.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Не болейте никогда» • «Значение профилактики прививкой» • «Полезные привычки» 	декабрь октябрь октябрь	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения Зав.отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова Социальный педагог Н.Б. Геккель Н.Ю. Королева Педагог психолог Н.С. Гордиенко Воспитатели О.П. Тофан</p>

4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Дисциплина на улице в осенний период» ● «Дорога - не место для игр». 	Октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Воспитатели</p> <p>О.П. Тофан, Т.П. Воронцова, Е.В. Малько, А.Н. Абильева, Е.П. Зверева.</p>

5. План работы педагогических советов

5.1.	<p>Педагогический совет №66</p> <p>Тема: «Инициативы в работе педагогического коллектива с воспитанниками центра».</p>	ноябрь	<p>Директор</p> <p>В.В. Олейник</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МПК)

6.1.	<p>Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников.</p> <p>Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.</p>	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>специалисты</p>
6.2.	<p>Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми.</p> <p>Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников.</p> <p>Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.</p>	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>специалисты</p>
6.3.	<p>Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников в возрасте до 7 лет.</p> <p>Корректировка работы с данной группой воспитанников по реабилитации.</p> <p>Подготовка документации воспитанников на ПМК.</p>	апрель	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>специалисты</p>

	Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда»	
6.4.	Анализ состояния социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации воспитанников в летний период. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда» Подготовка документации воспитанников на ПМПК	август Зам. директора по ВР специальности

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра
«Надежда»»
на 2023 год.**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий. 	<p>в течение месяца по плану внутренних проверок</p>	<p>Директор В.В. Олейник Зам. директора по ВР Зав.отделением СД и СР М.И.Хаснутдинова</p>
7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И.Хаснутдинова Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова</p>

7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова
7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова Зав. отделения дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчетов социальных педагогов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчетов педагогов-психологов.	Октябрь, ноябрь, декабрь по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова

7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова Зав. отделения дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
------	----------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Расписание работы кружков

8.1	Художественно-эстетический кружок «Волшебные краски»	выходные	воспитатель О.П. Тофан
8.2	Творческий кружок «Рукоделие»	выходные	воспитатель Т.П. Воронцова
8.3	Творческий «Оригами» «Волшебные превращения бумаги»	выходные	Воспитатель Абилова А.Н.
8.4	Художественно-эстетический кружок «Пластиннография»	выходные	воспитатель Е.В. Малько
8.5	Творческий кружок «Чудеса своими руками»	выходные	воспитатель Е.П. Зверева

9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	Старшая мед. сестра приёмно- диагностического отделения В.Р. Пичугина Медицинские сестры Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2.	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	Старшая мед. сестра приёмно- диагностического отделения В.Р. Пичугина Медицинские сестры Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.3.	Санаторно – курортное лечение	по показаниям	Старшая медсестра

	детей		медсестра
9.4.	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану старшей медицинской сестры	Старшая мед. сестра приемно-диагностического отделения В.Р. Пичугина Медицинские сестры Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.5.	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	Старшая медсестра медсестра
9.6.	Приобретение лекарственных препаратов.	ежемесячно	Старшая мед. сестра приемно-диагностического отделения В.Р. Пичугина
9.7.	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	Старшая мед. сестра приемно-диагностического отделения В.Р. Пичугина

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ «Подовинновская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> • Сverka списка семей СОП и «Группы риска» • Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство) 	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальные педагоги Н.Б. Геккель Н.Ю. Королева
10.2.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова
10.3.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения М.А. Маркова
10.4.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальный педагог

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	<p>Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета • Музей МВД: <ul style="list-style-type: none"> - организация экскурсий - участие в выставках • Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях, акциях - участие в праздниках 	в течение года	<p>Директор Зам. директора по ВР специалисты</p>
11.2.	<p>Работа со СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре • Ведение информационного сайта sclp7eps74 	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая отделением СД и СР М.И. Хаснутдинова</p>

Исполнитель:

Заведующая отделением СД и СР



М.И. Хаснутдинова